



Colegiul Tehnic "Henri Coandă" Timișoara Str. Coriolan Brediceanu, Nr. 37 C.E.A.C.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR	Ediția: 11 Nr. de ex.2
	Cod PO 38	Revizia 1
		Pagina 1 din 11
		Exemplar nr. 1



1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii /operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Szasz-Toma Laura	Membru CEAC	16.05.2022	
		Oberșterescu Diana	Membru CEAC	16.05.2022	
		Popa Anuța	Membru CEAC	16.05.2022	
1.2.	Verificat	Zambori Andreea	Director adj.	16.05.2022	
1.3.	Aprobat	Herișanu Nicoleta	Director	16.05.2022	

2. Situația edițiilor/reviziilor în cadrul procedurii operaționale

	Ediția/revizia în cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției/reviziei editiei
2.1	Ediția 1		x	01.09.2017
2.2	Revizia 1		x	31.01.2018
2.3	Revizia 2		x	01.07.2019
2.4	Revizia 3		x	23.12.2019
2.5	Ediția II		x	31.05.2022

3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale

Scopul difuzării	Nr. Ex.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
Aplicare	1	Management	Director	Herișanu Nicoleta	31.05.2022	
Aplicare	2	Management	Director adj.	Zambori Andreea	31.05.2022	
Aplicare/ Evidență	1	Secretariat elevi	Secretar șef	Honae-Tecșa Otilia	31.05.2022	
Aplicare	2	Consiliul de Administrație	Președinte	Herișanu Nicoleta	31.05.2022	
Aplicare/ Informare	3	Comisia diriginților	Responsabil comisie	Midvichi Liliana	31.05.2022	
Arhivare	4	CEAC	Responsabil CEAC	Szasz-Toma Laura	31.05.2022	

Colegiul Tehnic “Henri Coandă” Timișoara Str. Coriolan Brediceanu, Nr. 37 C.E.A.C.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod PO 38	Ediția: 11 Nr. de ex.2
		Revizia 1
		Pagina 2 din 11
		Exemplar nr. 1

4. SCOP

- 4.1. Asigurarea unui cadru clar reglementat pentru transferul elevilor;
4.2. Definirea pașilor ce trebuie urmați pentru transferul elevilor, în conformitate cu actele normative în vigoare.

5. DOMENIUL DE APLICARE

- 5.1 Procedura se aplică tuturor elevilor care se transfera la/din Colegiul Tehnic “Henri Coandă” Timișoara, în vacanța intersemestrială (pentru elevii care solicită transferul în același profil și/sau specializare) sau la finele anului școlar ;
5.2. La aplicarea procedurii participă Consiliul de Administrație al școlii, secretariatul, elevii și părinții/reprezentanții legali ai acestora.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 6.1. Legea educației naționale (Legea nr.1/2011).
6.2. Regulamentul de organizare și funcționare al unităților de învățământ preuniversitar (OMENCS nr. 5447/2020)
6.3. Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 3.027/08.01.2018
6.4. Ordonanță nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare
6.5. Regulamentul de ordine interioară al Colegiului Tehnic “Henri Coandă” Timișoara.

7. DEFINIȚII, PRESCURTĂRI, REFERINȚE:

7.1. Prescurtări

R.O.F.U.I.P. = Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

R.O.I. = Regulament de ordine interioară

C.A. = Consiliul de administrație

CEAC = Comisia de evaluare și asigurare a calității

ISJTM = Inspectoratul Școlar al Județului Timiș

MEN = Ministerul Educației Naționale

CTHC = Colegiul Tehnic “Henri Coandă”

7.2.. Referințe informative

1. Legea educației naționale (Legea nr.1/2011);
2. R.O.F.U.I.P (OMENCS nr. 5447/2020) ;
3. R.O.I.

7.3. Perioada de aplicare a procedurii

Pe tot parcursul anului școlar.

Colegiul Tehnic “Henri Coandă” Timișoara Str. Coriolan Brediceanu, Nr. 37 C.E.A.C.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod PO 38	Ediția: 11 Nr. de ex.2
		Revizia 1
		Pagina 3 din 11
		Exemplar nr. 1

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1. Transferul elevilor

8.1.1 Afișarea la avizier și după caz postarea pe site-ul colegiului www.hcoanda.ro a numărului de locuri disponibile, a claselor (nivel, specializare, profil, ultima medie a clasei), respectiv a criteriilor pentru transfer, conform ROFUIP, regulamentului de ordine interioară al unității sau a altor documente aferente acestora, conform Calendar, Anexa 6 la prezenta procedură

8.1.2 Transferul elevilor se efectuează conform art.144 alin. (1) Regulament - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar la OMENCS nr. 5447/2020 privind aprobarea ROFUIP.

8.1.3 Anexa 6 la prezenta procedură se va actualiza conform structurii anului școlar aprobată de ministerul învățământului, pentru fiecare perioadă de transfer.

8.1.4 Depunerea la secretariatul CTHC a cererilor tip privind transferul. (Anexa 1-cerere de transfer intern, Anexa 2-cerere de transfer de la alte unități spre CTHC), conform Calendarului-Anexa 6 la prezenta procedură. **Cererea de transfer se depune de către părintele/tutorele legal al elevului minor care solicită transferul.** În cazul elevilor majori cererea se depune personal. În cerere se precizează motivul transferului, clasa la care se solicită transferul, cu menționarea profilului, respectiv a specializării. Cererea se va înregistra doar dacă sunt îndeplinite simultan următoarele condiții:

- cererea este însoțită de avizul consultativ al CA al școlii de proveniență, de o copie de pe foaia matricolă și o adeverință cu numărul de absențe motivate/nemotivate din perioada precedentă, eliberate de unitatea de la care se transferă elevul, semnată de director, cu aplicarea sigiliului unității.
- părintele/tutorele legal al elevului care solicită transferul semnează declarația privind cunoașterea prevederilor legale în vigoare, privind transferul elevilor.

8.1.5 Analiza cererilor din punct de vedere al îndeplinirii condițiilor menționate în ROFUIP, în regulamentul de ordine interioară al CTHC sau în alte documente legislative care privesc această situație, de către secretariatul unității. Secretarul CTHC întocmește un tabel centralizator cu cererile depuse în unitate pentru transfer, menționând respectarea/nerespectarea condițiilor impuse de prevederile legale sau de prezenta procedură. Elevii care solicită transferul vor fi ordonați, în acest tabel, în ordinea descrescătoare a mediilor de finalizare a ultimului an de studiu încheiat.

8.1.6 Solicitățile de transfer, împreună cu centralizatorul elaborat de serviciul secretariat se înaintează Consiliului de Administrație al CTHC spre verificare și aprobare/respingere. Decizia va fi emisă în conformitate cu art. 137-149 ale ROFUIP.

Colegiul Tehnic “Henri Coandă” Timișoara Str. Coriolan Brediceanu, Nr. 37 C.E.A.C.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod PO 38	Ediția: 11 Nr. de ex.2
		Revizia 1
		Pagina 4 din 11
		Exemplar nr. 1

8.1.7 Dacă pe locurile disponibile pentru transfer Consiliul de Administrație admite o cerere de transfer de la un profil la altul sau de la o specializare la alta, acordul de transfer este **doar accord de principiu**, aprobarea transferului fiind valabilă doar din momentul în care elevul în cauză a promovat toate examenele de diferență prevăzute în actele normative care reglementează acest aspect. Se va preciza lista disciplinelor, conținutul evaluat și programul de susținere a probelor examenului de diferență, acolo unde este cazul.

8.1.8 În cazul schimbării profilului/specializării, elevii aprobați la transfer vor susține examene de diferență, în concordanță cu profilul/specializarea clasei în care elevul solicită transferul, în perioada prevăzută de Calendar – Anexa 6 la prezenta procedură. Elevii majori sau părinții/tutorii legali ai elevilor minori sunt singurii responsabili de respectarea termenelor de derulare a examenelor de diferență. Examenele de diferență nu se reprogramează. După susținerea examenului de diferență, acolo unde este cazul, în termen de 48 de ore de la data susținerii, se va comunica aprobarea sau respingerea transferului.

8.1.9. Aprobarea transferului se face cu respectarea criteriilor obligatorii de selecție (media generală anuală sau semestrială să fie mai mare sau egală cu ultima medie din clasă, examenele de diferențe la materiile de profil (după cum reiese din fișele de evaluare), să fie promovate cu minimum nota 5) și după caz, a criteriilor specific de departajare (se aplică în cazul în care există cel puțin doi candidați pe loc și care au medii egale. Vezi Anexa 3).

8.1.10. Evaluarea candidaților de către comisie se face conform fișelor de evaluare anexate prezentei proceduri. (Anexa 4, Anexa 5)

8.1.10. Hotărârea Consiliului de Administrație privind transferurile elevilor, după fiecare etapă de transfer, se publică la avizierul CTHC și pe site-ul unității în termen de 2 zile lucrătoare, iar solicitanții vor fi informați, de către serviciul secretariat al unității, privind aprobarea/respingerea cererii.

8.1.11. După aprobarea transferului secretarul CTHC, solicită situația școlară a elevului în termen de 5 zile lucrătoare. Unitatea de învățământ de la care se transferă elevul este obligată să trimită la CTHC situația școlară, în termen de 10 zile. Secretarul CTHC nu va opera în catalog transferul elevului, până la primirea situației școlare. Până la primirea situației elevul transferat participă la cursuri în calitate de audient.

8.2. Monitorizarea procedurii

Monitorizarea implementării procedurii va fi realizată de către directorii unității și CEAC. Revizuirea procedurii se face anual de către CEAC. Calendarul de transferuri (Anexa 6 la prezenta procedură) se actualizează înainte de finalizarea cursurilor, în fiecare semestru.

Colegiul Tehnic “Henri Coandă” Timișoara Str. Coriolan Brediceanu, Nr. 37 C.E.A.C.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod PO 38	Ediția: 11 Nr. de ex.2
		Revizia 1
		Pagina 5 din 11
		Exemplar nr. 1

9. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	1
4.	Scopul procedurii operaționale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	2
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	2
8.	Descrierea procedurii operaționale	3
9.	Cuprins	5
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	6

Colegiul Tehnic "Henri Coandă" Timișoara Str. Coriolan Brediceanu, Nr. 37 C.E.A.C.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod PO 38	Ediția: 11 Nr. de ex.2
		Revizia 1
		Pagina 6 din 11
		Exemplar nr. 1

Anexa 1-Cerere de transfer intern

Colegiul Tehnic "Henri Coandă"
Timișoara

Nr. _____ / _____

DOAMNĂ/DOMNUL DIRECTOR,

Subsemnatul(a) _____ domiciliat(ă) în _____
 _____ str. _____ nr. _____ bloc _____
 _____ sc. _____ et. _____ ap. _____, telefon _____ vă rog să aprobați
 transferul fiului (ficei) _____ de la profilul _____
 _____ specializarea _____ clasa _____ anul școlar _____
 _____ media _____, la profilul _____ specializarea _____
 _____ clasa _____ în anul școlar _____

DATE PERSONALE ELEV:

Numele și prenumele _____

CNP _____

Data nașterii: anul _____ luna _____ ziua _____

Locul nașterii: Localitate/oraș/judet _____ sector _____

DATE PĂRINȚI:

TATA: Numele și prenumele _____

Funcția _____ locul de muncă _____

Telefon serviciu/mobil _____

MAMA: Numele și prenumele _____

Funcția _____ locul de muncă _____

Telefon serviciu/mobil _____

MOTIVUL SOLICITĂRII TRANSFERULUI

DECLARAȚIE

Declar pe proprie răspundere că am cunoștință de prevederile legale privind transferul elevilor din LEN nr.1/2011, din ROFUIP aprobat prin OMEN nr. 5447/31.08.2020 cu modificările și completările ulterioare, din Regulamentul de ordine interioară al Colegiului Tehnic "Henri Coandă" Timișoara, precum și de prevederile procedurii operaționale privind transferul elevilor din Colegiului Tehnic "Henri Coandă" Timișoara" PO_38.

Mă angajez să răspund de educația fiului/ficei mele, de comportamentul acestuia/acesteia în școală și în afara școlii, să particip la acțiunile organizate de școală, în beneficiul elevilor, să răspund la toate solicitările școlii și să respect Regulamentul de ordine interioară al școlii.

Data _____

Semnătura _____

Doamnei/Domnului Director al Colegiului Tehnic "Henri Coandă" Timișoara

Colegiul Tehnic "Henri Coandă" Timișoara Str. Coriolan Brediceanu, Nr. 37 C.E.A.C.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod PO 38	Ediția: 11
		Nr. de ex.2
		Revizia 1
		Pagina 7 din 11
		Exemplar nr. 1

Anexa 2-Cerere de transfer la Colegiul Tehnic "Henri Coandă"

Colegiul Tehnic "Henri Coandă"

Timișoara

Nr. _____ / _____

Nr. _____ / _____

DOAMNĂ/ DOMNUL DIRECTOR,

Subsemnatul(a) _____ domiciliat(ă) în
 _____ str. _____ nr. _____ bloc
 _____ sc. _____ et. _____ ap. _____ telefon _____ vă rog să aprobați transferul fiului
 (ficei) _____ de la
 liceul _____ profilul _____ specializarea
 _____ limbi străine studiate _____ clasa _____
 anul școlar _____ media _____, la Colegiul Tehnic "Henri Coandă", profilul _____
 specializarea _____ clasa _____ în anul școlar _____

DATE PERSONALE ELEV:

Numele și prenumele _____

CNP _____

Data nașterii: anul _____ luna _____ ziua _____

Locul nașterii: Localitate/oraș/județ _____ sector _____

DATE PĂRINȚI:

TATA: Numele și prenumele _____

Funcția _____ locul de muncă _____

Telefon serviciu/mobil _____

MAMA: Numele și prenumele _____

Funcția _____ locul de muncă _____

Telefon serviciu/mobil _____

MOTIVUL SOLICITĂRII TRANSFERULUI

DECLARAȚIE

Declar pe proprie răspundere că am cunoștință de prevederile legale privind transferul elevilor din LEN nr.1/2011, din ROFUIP aprobat prin OMEN nr. 5447/31.08.2020 cu modificările și completările ulterioare, din Regulamentul de ordine interioară al Colegiului Tehnic "Henri Coandă" Timișoara, precum și de prevederile procedurii operaționale privind transferul elevilor din Colegiului Tehnic "Henri Coandă" Timișoara" PO_38.

Mă angajez să răspund de educația fiului/ficei mele, de comportamentul acestuia/acesteia în școală și în afara școlii, să particip la acțiunile organizate de școală, în beneficiul elevilor, să răspund la toate solicitările școlii și să respect Regulamentul de ordine interioară al școlii.

Data _____

Doamnei/Domnului Director al Colegiului Tehnic "Henri Coandă"

Timișoara

Semnătura _____

Colegiul Tehnic “Henri Coandă” Timișoara Str. Coriolan Brediceanu, Nr. 37 C.E.A.C.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod PO 38	Ediția: 11
		Nr. de ex.2
		Revizia 1
		Pagina 8 din 11
		Exemplar nr. 1

Anexa 3. Criterii obligatorii și criterii specifice de departajare

Criterii obligatorii:

1. Media generală anuală sau semestrială să fie mai mare sau egală cu ultima medie din clasă.
2. Examenele de diferențe la materiile de profil, după cum reiese din fișele de evaluare, să fie promovate cu minimum nota 5.

Criterii specifice de departajare (SE APLICĂ ÎN CAZUL CANDIDAȚILOR CARE APLICĂ PENTRU ACELAȘI LOC ȘI AU MEDII EGALE)

1.Profilul tehnic:

- a. Media generală a anului școlar/semestrului precedent, după caz (transfer semestru sau an);
 - b. Media la purtare (Se acorda 10 puncte pentru media 10, pentru mediile de la 9.99 pana la 9 se acordă 8 puncte, pentru mediile de la 8.99 pana la 8 se acordă 5 puncte, se acorda 0 (zero) puncte pentru mediile la purtare sub 8)
 - c. Media anuală/semestrială la materiile de bacalaureat: română, matematică, fizică;
 - d. Performanțe școlare notabile, dovedite prin documente justificative*.
- *premiu la olimpiadele și concursurile școlare organizate sub egida MEN la materiile de profil, obținute în ultimii 2 ani

2.Profilul servicii:

- a. Media generală a anului școlar/semestrului precedent, după caz (transfer semestru sau an);
 - b. Media la purtare (Se acorda 10 puncte pentru media 10, pentru mediile de la 9.99 pana la 9 se acordă 5 puncte, pentru mediile de la 8.99 pana la 8 se acordă 5 puncte, se acorda 0 (zero) puncte pentru mediile la purtare sub 8)
 - c. Media anuală/semestrială la materiile de bacalaureat: română, matematică, geografie;
 - d. Performanțe școlare notabile, dovedite prin documente justificative*.
- *premiu la olimpiadele și concursurile școlare organizate sub egida MEN la materiile de profil, obținute în ultimii 2 ani

Colegiul Tehnic „Henri Coandă” Timișoara Str. Coriolan Brediceanu, Nr. 37 C.E.A.C.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod PO 38	Ediția: 11 Nr. de ex.2
		Revizia 1
		Pagina 9 din 11
		Exemplar nr. 1

Anexa 4

FIȘA DE EVALUARE
 a candidaților care solicită transferul la
 Colegiul Tehnic „Henri Coandă”, Timișoara

Elev _____ clasa _____

PROFIL TEHNIC

NR. CRT.	CRITERIUL DE EVALUARE	PUNCTAJ OBȚINUT	OBSERVAȚII
1	MEDIA GENERALĂ A ANULUI ȘCOLAR PRECEDENT/ A SEMESTRULUI PRECEDENT	10**	
2	MEDIA LA PURTARE anuală sau semestrială****	10***	
3	Medie anuală/semestrială disciplina • română	10**	
4	Medie anuală/semestrială disciplina • matematică	10**	
5	Medie anuală/semestrială disciplina • fizică	10**	
6	PERFORMANȚE ȘCOLARE NOTABILE*	10*	
7	TOTAL	60	

NB – punctele afișate constituie punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu

*Se acordă câte 3 puncte pentru premii naționale/diploma concurs MEN, 2 puncte premii județene/diplomă concurs M.E.N, câte 1 punct pentru alte premii la concursuri/concursuri MEN locale, în limita a 10 puncte.

** media propriu-zisă se transforma în punctaj, astfel media de 9.50 va corespunde punctajului 9.5

*** Se acorda 10 puncte pentru media 10, pentru mediile de la 9.99 pana la 9 se acordă 5 puncte, pentru mediile de la 8.99 pana la 8 se acordă 5 puncte, se acorda 0 (zero) puncte pentru mediile la purtare sub 8

Colegiul Tehnic „Henri Coandă” Timișoara Str. Coriolan Brediceanu, Nr. 37 C.E.A.C.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod PO 38	Ediția: 11 Nr. de ex.2
		Revizia 1
		Pagina 10 din 11
		Exemplar nr. 1

Anexa 5

FIȘA DE EVALUARE
 a candidaților care solicită transferul la
 Colegiul Tehnic „Henri Coandă”, Timișoara

Elev _____ clasa _____

PROFIL SERVICII

NR. CRT.	CRITERIUL DE EVALUARE	PUNCTAJ OBȚINUT	OBSERVAȚII
1	MEDIA GENERALĂ A ANULUI ȘCOLAR PRECEDENT/ A SEMESTRULUI PRECEDENT	10**	
2	MEDIA LA PURTARE anuală sau semestrială****	10***	
3	Medie anuală/semestrială disciplina • română	10**	
4	Medie anuală/semestrială disciplina • matematică	10**	
5	Medie anuală/semestrială disciplina • geografie	10**	
6	PERFORMANȚE ȘCOLARE NOTABILE*	10*	
7	TOTAL	60	

NB – punctele afișate constituie punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu

*Se acordă câte 3 puncte pentru premii naționale/diploma concurs MEN, 2 puncte premii județene/diplomă concurs M.E.N, câte 1 punct pentru alte premii la concursuri/concursuri MEN locale, în limita a 10 puncte.

** media propriu-zisă se transforma în punctaj, astfel media de 9.50 va corespunde punctajului 9.5

*** Se acorda 10 puncte pentru media 10, pentru mediile de la 9.99 pana la 9 se acordă 5 puncte, pentru mediile de la 8.99 până la 8 se acordă 5 puncte, se acordă 0 (zero) puncte pentru mediile la purtare sub 8

Colegiul Tehnic "Henri Coandă" Timișoara Str. Coriolan Brediceanu, Nr. 37 C.E.A.C.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod PO 38	Ediția: II Nr. de ex.2
		Revizia 1
		Pagina 11 din 11
		Exemplar nr. 1

Anexa 6-Calendar transferuri în vacanța de vară pentru anul școlar 2022-2023

Calendar

- Afișarea locurilor disponibile pentru transferuri în Colegiului Tehnic "Henri Coandă" Timișoara.
Termen: 18.07.2020
- Depunerea cererilor de transfer la secretariatul unității (programul de primire a cererilor se va afișa în funcție de activitățile curente ale departamentului).
Perioada: 16.08.-25.08.2022
- Analiza și aprobarea/respingerea cererilor de transfer
Termen: 29.08.2022
- Informarea solicitanților de către serviciul secretariat al unității, privind aprobarea sau respingerea cererii, prin afișarea la avizierul școlii
Termen: 29.08.2022
- Confirmarea locului de către solicitant.
Termen: 30.08.2022
- Afișarea informațiilor legate de susținerea examenelor de diferențe (data, ora, bibliografia).
Termen: 30.08.2022
- Susținerea examenelor de diferențe (data, ora, sala examen)
Termen: 31.08 – 02.09.2022

Director
Nicoleta HERISANU



Anexa 2-Cerere de transfer la Colegiul Tehnic "Henri Coandă"

Colegiul Tehnic "Henri Coandă"

Timișoara

Nr. _____ / _____

Nr. _____ / _____

DOAMNĂ/ DOMNUL DIRECTOR,

Subsemnatul(a) _____ domiciliat(ă) în
_____ str. _____ nr. _____ bloc
_____ sc. _____ et. _____ ap. _____ telefon _____ vă rog să aprobați transferul fiului
(fiicei) _____ de la
liceul _____ profilul _____ specializarea
_____ limbi străine studiate _____ clasa _____
anul școlar _____ media _____, la Colegiul Tehnic "Henri Coandă", profilul _____
specializarea _____ clasa _____ în anul școlar _____

DATE PERSONALE ELEV:

Numele și prenumele _____

CNP _____

Data nașterii: anul _____ luna _____ ziua _____

Locul nașterii: Localitate/oraș/județ _____ sector _____

DATE PĂRINȚI:

TATA: Numele și prenumele _____

Funcția _____ locul de muncă _____

Telefon serviciu/mobil _____

MAMA: Numele și prenumele _____

Funcția _____ locul de muncă _____

Telefon serviciu/mobil _____

MOTIVUL SOLICITĂRII TRANSFERULUI

DECLARAȚIE

Declar pe proprie răspundere că am cunoștință de prevederile legale privind transferul elevilor din LEN nr.1/2011, din ROFUIP aprobat prin OMEN nr. 5447/31.08.2020 cu modificările și completările ulterioare, din Regulamentul de ordine interioară al Colegiului Tehnic "Henri Coandă" Timișoara, precum și de prevederile procedurii operaționale privind transferul elevilor din Colegiului Tehnic "Henri Coandă" Timișoara" PO_38.

Mă angajez să răspund de educația fiului/fiicei mele, de comportamentul acestuia/acesteia în școală și în afara școlii, să particip la acțiunile organizate de școală, în beneficiul elevilor, să răspund la toate solicitările școlii și să respect Regulamentul de ordine interioară al școlii.

Data _____

Semnătura _____

Doamnei/Domnului Director al Colegiului Tehnic "Henri Coandă"

Timișoara