

DEZBĂTUT ÎN CONSILIUL PROFESORAL din 19.09.2018

AVIZAT ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE din 04.09.2018

Director,

prof. Crenguța Gabriela Marica BRATU

PLANUL MANAGERIAL 2018-2019

A. ARGUMENT

Planul managerial și planul operațional al directorului Colegiului Tehnic „Henri Coandă” Timișoara concepute pentru anul școlar 2018-2019 au în vedere reperatele tematice transmise de M.E.N. și ISJ Timiș, planul de acțiune al școlii (PAS) și analiza SWOT. Prin acest plan, dorim să fim în concordanță cu viziunea și misiunea școlii, cu cerințele legii privind asigurarea calității în educație, cu recomandarea Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind competențele cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții și să atingem idealul educațional legiferat în Legea educației urmărind să dezvoltăm un cadru propice dobândirii de informații și de formare a competențelor cheie care să-i ajute pe elevi să se descurce în orice situație, să facă față schimbărilor în vederea dezvoltării proceselor cognitive, de adaptare la schimbare, de achiziționare a deprinderilor și abilităților de învățare pe tot parcursul vieții, încurajându-le gândirea critică și comportamentul autonom și responsabil.

Planul managerial este elaborat și fundamentat în strânsă concordanță cu mediul și condițiile în care personalul școlii își desfășoară activitatea, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența și eficacitatea activității educaționale:

- Scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalității;
- Competiția tot mai accentuată între licee;
- Paleta de opțiuni disponibile pentru elevii de liceu;
- Politica managerială a liceului și comunității locale;
- Schimbările educaționale și manageriale, generate de reformele educaționale și de modificările legislative recente;
- Fluctuația populației de vârstă școlară, ca urmare a mobilității forței de muncă pe plan mondial.

Planul managerial propus ține cont de următoarele aspecte:

- Poziția României în Uniunea Europeană impune atinerea unor standarde calitative educaționale, reconstituirea misiunii educaționale a școlii, implementarea tehnologiei IT, dezvoltarea unor competențe interculturale specifice, stăpânirea limbilor de circulație internațională, introducerea unor certificări necesare la nivel european (ECDL, limbi străine, etc);
- Elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor de-a lungul celor două niveluri de învățământ preuniversitar liceal (ciclul inferior și superior) și profesional;
- Menținerea ofertei diversificată de studiere a limbilor străine în regim de trunchi comun corelată cu pregătirea examenelor de competențe lingvistice cu recunoaștere internațională;
- Centrarea managementului resurselor umane pe recrutarea, motivarea și fidelizarea cadrelor didactice cu rezultate profesionale și academice deosebite;
- Crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne;
- Perfecționare continuă a pregătirii profesionale a personalului didactic pe diferite modalități de formare și perfecționare (locale, naționale și internaționale)
- Stabilirea de parteneriate și schimburi culturale, prin derularea de programe extracurriculare, în vederea dobândirii de competențe necesare integrării în învățământului superior și pe piața muncii;
- Asigurarea unei baze materiale adecvate pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia;
- Realizarea unui echilibru optim între stabilitatea corpului profesoral, numărul de clase și elevi, profiluri și specializări, baza materială și un act educațional eficient ;
- Profesionalizarea managementului instituțional;
- Necesitatea creșterii responsabilității elevilor față de actul educațional;

În urma unei analize atente a activității și rezultatelor obținute în anul școlar anterior, se impune orientarea proiectării către două direcții de bază: consolidarea performanțelor și ameliorarea rezultatelor mai puțin satisfăcătoare. În acest scop propun formularea clară a obiectivelor prioritare și conceperea pe baza lor a planului de acțiune, prin urmărirea concretă a acțiunilor și a secvențelor planificate .

În contextul amintit, evidențierea responsabilităților specifice activității directorilor și a tuturor angajaților instituției va căpăta amploare și consistență, pentru mai buna cunoaștere a îndatoririlor și obligațiilor de serviciu, precum și a termenelor și standardelor calitative ce trebuie atinse.

B. CONTEXT LEGISLATIV

Prezentul document a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative și documente programatice:

- Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare;
- Codul Muncii (Legea nr.53/2003) actualizat prin Legea 12/2015 (publicată în Monitorul Oficial nr.52 din 22 ianuarie 2015) și Legea 97/2015 (publicată în Monitorul Oficial nr.316 din 8 mai 2015);
- Programul de Guvernare 2017-2020, capitolul "Politica în domeniul educației";
- Prioritățile Președinției malteze a Consiliului Unirii Europene în domeniul educației și formării profesionale pentru anul 2017
- Ordinul nr.200/2016 privind modificarea și completarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr.400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în România-2015;
- Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții, 2015-2020;
- Strategia "Educație și cercetare pentru societatea cunoașterii, 2009-2015"
- Codul de Etică pentru învățământul preuniversitar, elaborat în temeiul art.10 și art.16 din Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr.5550/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământului preuniversitar
- Ordinul MEN nr. 3367/2017 – pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământului preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr.5.561/2011
- Ordinul ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr.4.742/10.08.2016 privind aprobarea Statutului elevului;
- Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 3027 /08.01.2018 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- LEGE nr.87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, anexă la OMECTS nr.5547 din 06.10.2011;
- Strategia de Dezvoltare Economico-Socială a Județului Timiș pentru perioada 2014-2020;
- Regulamentul de ordine al Colegiului Tehnic „Henri Coandă” Timișoara din anul școlar 2018-2019.

C. IDEALUL EDUCAȚIONAL

Învățământul constituie prioritate națională și este un serviciu public prin care se urmărește realizarea idealului educațional. În conceperea planului managerial pentru anul școlar 2018-2019, am avut în vedere direcțiile reformei învățământului rezultate din documentele M.E.N.C.S., planul de dezvoltare al școlii și analiza SWOT. Prin acest plan, dorim să fim în concordanță cu viziunea și misiunea școlii, cu cerințele Legii privind asigurarea calității în educație, cu Recomandarea Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții și să atingem idealul educațional, legiferat în Legea educației.

Urmărim să dezvoltăm un cadru propice dobândirii de informații și de formare a competențelor care să-i ajute pe elevi să se descurce în orice situație, să facă față schimbărilor, în vederea dezvoltării proceselor cognitive, de adaptare la schimbare, de achiziționare a deprinderilor și abilităților de învățare pe tot parcursul vieții, încurajându-le gândirea critică și comportamentul autonom și responsabil.

Idealul educațional al școlii românești constă în:

- dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane;
- formarea unei personalități autonome și creative, fundamentată pe asumarea reală a unui set de valori necesare propriei dezvoltări și împliniri personale precum și integrării socio-profesionale.
- asumarea unui sistem de valori necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală, pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial;
- participarea cetățenească activă în societate;
- incluziune socială și angajare pe piața muncii.

Din această perspectivă finalitățile învățământului liceal au în vedere formarea unui absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere, a dezvoltării sale intelectuale și profesionale, integrat armonios în viața socială. Pentru atingerea acestui deziderat învățământul liceal trebuie să conducă spre realizarea următoarelor finalități:

- formarea capacității de a reflecta asupra lumii, de a formula și de a rezolva problemele complexe din diferite domenii de activitate;
- valorizarea experienței personale;
- dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială (comunicare, gândire critică, spirit de inițiativă, spirit civic, etc.)
- formarea autonomiei morale.

B. VIZIUNEA MANAGERIALĂ

Pornind de la aceste deziderate stabilite de documentele educaționale în vigoare, în anul școlar 2017-2018 se va avea în vedere continuarea și concentrarea eforturilor pentru ca elevii Colegiului Tehnic "Henri Coandă" să dobândească următoarele abilități:

- o pregătire generală solidă, bazată pe cunoașterea valorilor reale ale societății;
- cunoștințe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră;
- competențele necesare unei bune integrări pe piața muncii;
- deprinderi de muncă intelectuală pentru învățarea pe tot parcursul vieții.

Întreaga activitate va fi organizată astfel încât în școală să se creeze un mediu educațional profesionist, cu standarde instructive și morale de cea mai bună calitate, în așa fel încât să formeze elevi care să poată fi capabili:

- să-și cunoască propria valoare;
- să încerce să se autodepășească;
- să gândească independent;
- să-și rezolve singuri problemele;
- să-și planifice sarcini și să le îndeplinească;
- să învețe să se protejeze singuri.
- să comunice în mod eficient cu ceilalți.

VALORI PROMOVATE

- **Profesionalismul**- a fi cel mai bun în domeniul său de activitate
- **Integritatea** – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă.
- **Cooperarea**– a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți.
- **Respectul** – a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană.
- **Responsabilitatea** – a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni.
- **Autodisciplină** – a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe, impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare.

C. MISIUNEA ȘCOLII ȘI VIZIUNEA ȘCOLII

Misiunea școlii

Ne propunem să transmitem impulsul pentru performanță printr-un bun management și o muncă asiduă a tuturor factorilor educaționali.

Viziunea școlii

Școala urmărește o alocare judicioasă a resurselor umane și materiale, o utilizare rezonabilă și eficientă a energiilor, astfel încât tinerii care ies de pe porțile școlii să poată fi în continuare capabili de randament la locul de muncă sau în universități, în viața profesională sau în cea privată. Vom evita supraîncărcarea programelor printr-o ofertă curriculară și orară care să nu obosească elevii. Vom introduce programe axate pe dobândirea de către elevi a unor cunoștințe funcționale, a unor competențe variate, un sistem de evaluare formativ, practici didactice de tip interactiv.

D. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

1. ANALIZA P.E.S.T.E.

CONTEXTUL ECONOMIC

Investițiile străine și autohtone au creat noi locuri de muncă, solicitând mână de lucru în domenii precum: construcții, instalații, prestări de servicii, electronică, electrotehnică și mecanică. Există o reală colaborare concretizată atât prin parteneriate eficiente realizate între școală și mediul de afaceri, în vederea desfășurării pregătirii practice ale elevilor, cât și prin angajarea unor absolvenți după obținerea nivelului de calificare 3, respectiv 4.

În ultimii ani se remarcă o creștere accentuată a numărului protocoalelor de colaborare între unitatea școlară și agenții economici din domenii de activitate pentru care pregătim forța de muncă. Acest lucru a determinat o nouă orientare a școlii, pentru adaptarea ofertei educaționale la raportul real dintre cererea și oferta de pe piața muncii.

Având la bază principiile transparenței, echității și adecvării, activitatea de finanțare a unităților de învățământ va presupune nu numai finanțarea de bază (costul standard / elev), cum se întâmplă în general, ci și finanțări complementare și compensatorii, bazate pe cerințele specifice de context socio – economic dobândite pe baza unor proiecte și parteneriate naționale și internaționale realizate de colectivul școlii.

CONTEXTUL SOCIAL

Curbele demografice aflate într-o dinamică permanentă, determină fluctuații importante ale populației școlare. În acest context, colegiul nostru este obligat să țină cont de nevoia de atragere a unei resurse umane de calitate foarte bună, a copiilor care sunt crescuți într-un mediu social bine educat, care apreciază și favorizează educația și pentru care formarea este un proces obligatoriu și continuu.

Deși la nivelul orașului Timișoara rata șomajului este foarte scăzută, majoritatea elevilor de liceu, care au domiciliul în această zonă, provin din familii care înregistrează venituri medii.

Elevii care au domiciliul în zona județului Timiș, provin din familii care înregistrează venituri mai scăzute, sub medie. Datorită sărăciei, dar și în unele cazuri a lipsei de educație, la elevii proveniți din această categorie socială, s-au înregistrat cele mai multe situații de abandon școlar și un absenteism ridicat.

CONTEXTUL TEHNOLOGIC

Din punct de vedere tehnologic, se remarcă introducerea la scară tot mai largă a echipamentelor informatice și a noilor tehnologii la toate nivelele învățământului preuniversitar. Sprijinul M.E.N. acordat unităților școlare în sensul predării-învățării asistate de calculator reprezintă indiscutabil un punct forte în această direcție. În plus, posibilitatea reală a folosirii soft-urilor educaționale în procesul instructiv-educativ reprezintă un avantaj suplimentar.

CONTEXTUL ECOLOGIC

Conform datelor oficiale, în Municipiul Timișoara există indicatori de poluare ridicată la calitatea aerului, apei și solului, factori ce influențează starea generală de sănătate și confort a locuitorilor, dar mai ales a copiilor. Prin poziția centrală pe care o are, Colegiul Tehnic "Henri Coandă" se află într-o zonă defavorizată din punct de vedere al factorilor ecologici: lipsesc spațiile verzi, poluarea fonică este mare, numărul antenelor de toate dimensiunile este mare, toate acestea contribuind din plin la accentuarea oboselei și stresului.

Educația ecologică va constitui o prioritate în școală, se va pune accent pe protejarea resurselor, pe creșterea numărului de activități de voluntariat în ecologizarea unor zone afectate, iar reciclarea materialelor va fi o prioritate în activitatea Consiliului Elevilor.

2. ANALIZA S.W.O.T.

PUNCTE TARI

- Derularea programelor de formare / dezvoltare profesională;
- Derularea programelor specifice pe nivel de vârstă, pregătire, specializare: "Erasmus+", "Informare și consiliere privind cariera", "Educația pentru sănătate";
- Derularea unor parteneriate externe cu: Heinrich-Wieland-Schule, Pforzheim, Germania, Lycee des Metiers "Louis Martin Bret" Manosque Franța;
- Aplicarea sistemului de credite profesionale transferabile la cursurile de formare, determinând o mai mare flexibilitate a sistemului de perfecționare;
- Existența unei baze de date privind elevii, cadrele didactice, normarea, mișcările de personal, examenele naționale, documente și situații contabile etc.;
- Pagina web a colegiului – www.hcoanda.ro;
- Colaborarea eficientă și promptă cu instituțiile administrației publice locale și teritoriale;
- Colaborarea eficientă cu partenerii sociali – sindicatele din învățământul preuniversitar;
- Colaborarea eficientă cu agenții economici reprezentativi
- Numărul mare de cadre didactice titulare în școală, metodiști;
- Existența unui cadru didactic acreditat pentru examinare Cambridge;
- Existența unui cadru didactic autorizat pentru cursuri ECDL;
- Consiliul Elevilor – care include elevi care activează în Consiliul Municipal al Elevilor;
- Informatizarea compartimentelor de lucru: contabilitate, secretariat, administrație, bibliotecă, comisii metodice;
- Existența unei rețele interne de comunicare între compartimente;
- Aprovizionarea cu tipizate pentru actele de studii, pentru toate examenele;
- Existența unei biblioteci bine dotate, informatizate și organizate după cele mai înalte standarde;
- Catalogul virtual prin care toți părinții au acces nelimitat la situația școlară a elevilor.

PUNCTE SLABE

- Mișcarea de personal care întârzie distribuția profesorilor în școli, după începerea cursurilor;

- Profesorii titularii sau suplinitori care au norma didactică în două sau mai multe unități de învățământ, care fac dificilă conceperea unui orar echilibrat;
- Lipsa unor metodologii importante care să permită flexibilitatea întregii activități educative;
- Supraîncărcarea fișei postului personalului de conducere, îndrumare și control, cadre didactice etc.;
- Suprapunerea lucrărilor urgente și termene nerealiste pentru unele lucrări solicitate de inspectoratele școlare sau MEN;
- Organizarea unor activități metodice sau de altă natură în afara școlii la care sunt obligate să participe cadre didactice care au ore de curs;

OPORTUNITĂȚI

- Strategia Ministerului Educației Naționale privind îmbunătățirea calității și eficienței sistemelor de educație și formare profesională, deschiderea sistemelor de educație și formare profesională către societate;
- Dotarea cu materiale de ultimă generație pentru laboratoare, tehnică de calcul a unităților școlare prin Hotărâri de Guvern;
- Existența cercurilor științifice și profesionalismul unor cadre didactice care realizează pregătirea elevilor;
- Disponibilitatea instituțiilor de învățământ superior pentru formarea continuă a cadrelor didactice și încheierea unor protocoale de parteneriat în vederea desfășurării unor vizite cu elevii și a efectuării unor lucrări de laborator;
- Colaborarea cu Poliția, Direcția Generală de Sănătate Publică, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Primăria, Prefectura, Mass-media locală etc.;
- Existența proiectelor și programelor pentru dezvoltarea în carieră;
- Monitorizarea stării de sănătate a elevilor și a întregului personal al școlii;
- Proiectele educaționale cu finanțare europeană.

AMENINȚĂRI

- Unele disfuncționalități de comunicare cu inspectoratele teritoriale și unitățile de învățământ;
- Unele disfuncționalități în receptarea modificărilor legislative de către beneficiarii procesului de educație (elevi, părinți);
- Interesul scăzut al unor cadre didactice pentru cunoașterea problematicei și a documentelor de strategie educațională, privind asigurarea calității în educație și a descentralizării sistemului educațional;
- Inerția, rutina susținută de slaba motivare a unor cadre didactice pentru atingerea standardului profesional;
- Lipsa unui buget stabil, în conformitate cu cel propus și aprobat de Consiliul de administrație;
- Interesul și implicarea scăzută a unor părinți în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii;

OBIECTIVE PROPUSE

REPERE TEMATICE PROPUSE DE MEN ȘI ISJ PENTRU ANUL ȘCOLAR 2018-2019	CURRICULUM	RESURSE UMANE	RESURSE MATERIALE/FINANCIARE	DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMICE ȘI RELAȚII COMUNITARE
1. Compatibilizarea documentelor manageriale cu strategiile MEN și politicile europene	<ul style="list-style-type: none"> • Proiectarea și implementarea curriculum-ului național conform viziunii noilor programe școlare. • Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unității de învățământ în vederea dobândirii de competențe relevante și a atingerii standardelor de pregătire profesională 	<ul style="list-style-type: none"> • Difuzarea și diseminarea tuturor actelor normative, ordine, metodologii privind activitatea didactică, încadrarea, mișcarea personalului didactic, acordarea gradațiilor de merit și evaluarea personalului didactic, didactic – auxiliar și nedidactic • Promovarea unui management participativ și de socializare • Conceperea și aplicarea unor indicatori obiectivi de apreciere a activității didactice a elevilor, personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic; 	<ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea proiecției bugetare pentru susținerea dezvoltării bazei materiale și a diversificării resurselor financiare • Dezvoltarea parteneriatului educațional școală-familie-comunitate locală, în vederea susținerii procesului educațional 	<ul style="list-style-type: none"> • Corelarea obiectivelor Colegiului Tehnic „Henri Coandă” Timișoara cu reperele tematice transmise de I.S.J. Timiș și în vederea compatibilizării învățământului românesc cu învățământului european în parteneriat cu actori ai comunității locale, cu alte instituții sau ONG-uri care acționează în mediul educațional.
2. Reducerea ratei părăsirii timpurii a școlii	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea unui management flexibil la nivelul unității de învățământ în perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absentismului, abandonului școlar și părăsirii timpurii a școlii • Adaptarea curriculum-ului școlar la nevoile de dezvoltare personală ale elevilor și la cerințele de pe piața muncii din România și din țările Uniunii Europene • Implementarea programelor remediale pentru elevii aflați în risc de abandon școlar 	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea echității în educație, drepturi și șanse egale pentru toți elevii. • Elaborarea și implementarea unor măsuri privind reducerea a ratei părăsirii timpurii a școlii, la nivelul tuturor ariilor curriculare din școală 	<ul style="list-style-type: none"> • Implementarea programelor guvernamentale sociale • Asigurarea condițiilor optime pentru începerea noului an școlar • Încurajarea inițiativelor de tip antreprenorial ale elevilor și antrenarea lor în activități antreprenoriale 	<ul style="list-style-type: none"> • Inițierea unor proiecte în parteneriat IPT, agenți economici CJRAE, comunitate locală, ONG-uri care acționează în mediul educațional • Perfecționarea mecanismelor de comunicare cu părinții și de implicare a acestora în activitățile educative școlare și extrașcolare;
3. Promovarea învățării pe tot parcursul vieții	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea necesităților de dezvoltare a resurselor umane, în anul școlar 2018-2019, în vederea asigurării resursei umane calificate, în unitatea de învățământ • Asigurarea complementarității 	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare în vederea îmbunătățirii calității procesului instructiv –educativ. • Creșterea calității resursei umane 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea unor soluții pentru finanțarea dezvoltării resursei umane prin cursuri de formare continuă și perfecționare 	<ul style="list-style-type: none"> • Diversificarea și extinderea relațiilor cu parteneri educaționali locali, naționali, internaționali; în scopul creării de oportunități pentru învățare pe tot parcursul vieții

	educației informale – formale – nonformale	prin activități de perfecționare metodică și de specialitate în colectivele metodice din școală și în cercurile pedagogice organizate la nivelul ISJ Timiș		
4. Utilizarea noilor tehnologii în procesele de învățare – predare – evaluare	<ul style="list-style-type: none"> Utilizarea celor mai performante soft-uri educaționale în concordanță cu strategiile didactice stabilite la nivelul comisiilor metodice; Optimizarea activității de predare-învățare-evaluare prin utilizarea instrumentelor TIC 	<ul style="list-style-type: none"> Adaptarea metodelor de predare la noile tehnologii informaționale; Stimularea și sprijinirea cadrelor didactice în ceea ce privește activitatea de cercetare științifică și metodică sau de colaborare cu alte instituții din țară și străinătate 	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea unei analize cu privire la infrastructura IT și logistică în vederea optimizării resurselor existente și achiziției de noi echipamente Întocmirea proiecției bugetare pentru susținerea dezvoltării bazei materiale și a diversificării resurselor 	<ul style="list-style-type: none"> Valorificarea parteneriatelor locale, regionale, naționale, internaționale; în scopul creșterii performanței în utilizarea noilor tehnologii în procesul didactic, al promovării și comunicării externe Participarea la programe de finanțare vizând înnoirea dotării tehnice a școlii și adaptarea ofertei la cerințele pieței muncii;

Capitolul I. CURRICULUM

REPERE TEMATICE PROPUSE DE MEN ȘI ISJ PENTRU ANUL ȘCOLAR 2018-2019	OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESURSE UMANE / FINANCIARE	RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1. Compatibilizarea documentelor manageriale cu strategiile MEN și politicile europene	Proiectarea și implementarea curriculum-ului național conform viziunii noilor programe școlare	Elaborarea proiectelor de activitate școlară și extracurriculară	15 Octombrie 2018	Șefi de comisii Cadre didactice Psiholog școlar	Director adjunct Consilier educativ	Proiecte, planuri și programe de activitate performante, care să atragă elevii
		Existența la nivelul fiecărei comisii metodice a tuturor documentelor aprobate pentru anul școlar 2018-2019 în format electronic și letric.	5 Octombrie 2018	Responsabili de comisie metodică	Director adjunct	Utilizarea rapidă și eficientă a acestor programe pentru activitățile la catedră
		Controlul documentelor de lucru la nivelul șefilor de compartimente și monitorizarea aplicării lor	Permanent	Personal didactic Didactic auxiliar	Director Director adjunct	Desfășurarea unei activități eficiente, organizate, care să permită un feed-back permanent
		Alcătuirea orarului școlii în concordanță cu toate cerințele psihopedagogiei moderne	10 septembrie 2018	Comisia pentru întocmirea orarului	Director	Desfășurarea orelor de curs fără efort suplimentar din partea elevilor și profesorilor
		Monitorizarea modului de implementare a curriculum-ului de dezvoltare locală, conform	Permanent	Responsabili de comisie metodice de specialitate din aria	Director Director adjunct	Creșterea interesului elevilor pentru dezvoltarea competențelor profesionale

		cerințelor agentului economic		curriculară "Tehnologii"		
		Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de MEN, ISJ Timiș, CCD, autorități locale	Permanent	Comisii și colective de lucru – cu caracter permanent sau temporar	Secretariat Contabilitate Administrație Director Resp. CEAC Resp. comisiilor lucru	Existența unei bune comunicări cu instituțiile locale și naționale
		Încurajarea, consemnarea și transmiterea către instituțiile abilitate a dezvoltărilor curriculare locale și a propunerilor pentru îmbunătățirea curriculum-ului național, provenite de la cadrele didactice din școală	Semestrial	Consiliul profesoral Consiliul de administrație	Director Director adjunct	Rapoartele semestriale și anuale
Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unității de învățământ în vederea dobândirii de competențe relevante și a atingerii standardelor de pregătire profesională		Evaluarea anuală a activității cadrelor didactice	Septembrie 2018	Consiliul de administrație	Director	Intocmirea portofoliilor de activitate pentru anul școlar anterior
		Creșterea numărului de asistențe la ore; utilizarea fișei de observare a lecției; controlul documentelor din mapa profesorului	Permanent	Personalul cu aribuții de a efectua asistențe la orele de curs	Director Director adjunct Șefi de comisie	Aprecierea obiectivă a activității didactice
		Arhivarea și păstrarea documentelor școlare	Permanent	Secretariat Contabilitate	Director Secretar șef Contabil	Păstrarea documentelor în stare optimă și posibilitatea căutării rapide în arhivă
		Monitorizarea condicilor de prezență la cursuri pentru cadrele didactice; evidența activităților extrașcolare	Permanent	Șefii de catedre	Director Director adjunct	Evidența corectă și obiectivă a tuturor activităților școlare și extrașcolare
		Asigurarea cadrului specific și a materialelor de consultanță în probleme de curriculum pentru toate cadrele didactice din școală	Permanent	Comisia pentru perfecționare	Coordonatorul comisiei de perfecționare	Optimizarea gradului de perfecționare și acumularea de credite
		Perfecționarea procedurilor de informare a cadrelor didactice asupra cursurilor organizate de instituțiile care oferă servicii educaționale	Permanent	Comisia de evaluare internă a calității-CEAC Comisia de perfecționare	Director Responsabilul comisiei de asigurare a calității Responsabilul cu formarea și perfecționarea	Corelarea strânsă dintre activitățile de perfecționare cu cerințele curriculare
		Organizarea comisiilor de lucru	Septembrie	Personalul didactic si didactic auxiliar	Director Director adjunct	Optimizarea activităților din școală și dezvoltarea muncii în echipă
		Organizarea colectivelor de catedră și a echipelor de proiect în funcție	Anual, la începutul	Consiliul elevilor Consiliul diriginților	Director Director adjunct	Desfășurarea în școală a unor proiecte de anvergură, de calitate

		de cerințele școlii și de activitățile planificate	fiecărui semestru sau înaintea unor activități importante	Consilierul psihopedagog	Consilier educativ	foarte bună, care să crească prestigiul școlii pe plan local, național, internațional
2. Reducerea ratei părăsirii timpurii a școlii	Asigurarea unui management flexibil la nivelul unității de învățământ în perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar și părăsirii timpurii a școlii	Asigurarea cadrului optim pentru participarea personalului la decizii prin colectivele de conducere existente (CM, CP, CE, CA)	Permanent	Responsabilii de comisii/consilii	Director Dir. adj Liderul elevilor Șefi comisii	Decizii corecte, care reflectă realitatea din școală și nevoile elevilor, cadrelor didactice, ale altor angajați
		Urmărirea performanțelor cadrelor didactice în activitatea didactică, științifică și de formare precum și a gradului de implicare în viața școlii	Permanent	Reglementări legale	Directori Responsabilii de catedre	Gradul de performanță și de implicare
		Asigurarea mijloacelor de comunicare rapidă și eficientă între profesori	Octombrie 2018	Comisiile metodice	Director Director adjunct Responsabili comisie diriginți	Desfășurarea unor activități coerente, eficiente
		Rezolvarea rapidă și eficientă a posibilelor conflicte între partenerii educaționali din școală în interesul tuturor părților implicate.	Permanent	Comisia diriginților Consilier psihopedagogic	Director Director adjunct Șef de comisie Psiholog școlar	Realizarea unui climat propice desfășurării activităților din școală
	Adaptarea curriculumului școlar la nevoile de dezvoltare personală ale elevilor și la cerințele de pe piața muncii din România și din țările Uniunii Europene	Adaptarea strategiilor didactice în funcție de particularitățile individuale și de grup ale elevilor precum și de cerințele specifice disciplinelor de învățământ prin: -îndrumarea elevilor în învățarea individuală și de grup -stabilirea unor măsuri ameliorative	Permanent	Ghiduri metodice Materiale didactice	Directori Responsabilii de catedre Fiecare cadru didactic	Proiectele unităților de învățare Programe de consultații Planuri de remediere Rezultatele învățării
		Utilizarea unor mijloace de învățământ moderne, performante, variate, antrenante pentru elevi, astfel încât procesul didactic pentru elevi, astfel încât procesul didactic comportamentul creativ	Permanent	Mijloace de învățământ caracteristice fiecărei discipline Auxiliare curriculare Softuri educaționale	Fiecare cadru didactic	Rezultatele învățării
3. Promovarea învățării pe tot parcursul vieții	Identificarea necesităților de dezvoltare a resurselor umane, în anul școlar 2018-2019, în vederea	Echivalarea creditelor transferabile	Octombrie 2018	Responsabil comisie perfecționare Metodist CCD Legislația în vigoare	Responsabil comisie perfecționare	Adeverințele cadrelor didactice

	asigurării resursei umane calificate, în unitatea de învățământ					
	Asigurarea complementarității educației informale – formale – nonformale	Identificarea intereselor de formare a cadrelor didactice	Octombrie 2018	Responsabil comisie perfecționare Secretar Cadre didactice Dosarele personale ale cadrelor didactice	Responsabil comisie perfecționare	Realizarea bazei de date privind evidența personalului didactic referitor la participarea la stagii de perfecționare
4. Utilizarea noilor tehnologii în procesele de învățare – predare – evaluare	Utilizarea celor mai performante soft-uri educaționale în concordanță cu strategiile didactice stabilite la nivelul comisiilor metodice;	Susținerea de lecții deschise / schimburi de bune practici pentru diseminarea experiențelor didactice pozitive în utilizarea noilor tehnologii la clasă – monitorizarea activității comisiilor metodice	Permanent	Cadre didactice Soft-uri educaționale Resursele materiale existente în școală: calculatoare, videoproiectoare, table interactive	Director Director adjunct Responsabili de comisia metodice	Număr de activități realizate Procese-verbale pentru activități Note de inspecție
	Optimizarea activității de predare-învățare-evaluare prin utilizarea instrumentelor TIC	Utilizarea optimă a resurselor materiale existente în școli: calculatoare, videoproiectoare, table interactive ș.a. – monitorizare prin inspecția tematică	Permanent	Cadre didactice Soft-uri educaționale Resursele materiale existente în școală: calculatoare, videoproiectoare, table interactive	Director Director adjunct Responsabili de comisia metodice	Constatările în urma asistențelor la lecții ale directorilor Număr de lecții în care sunt utilizate resursele existente Rapoarte de inspecție

Capitolul II. RESURSA UMANĂ

REPERE TEMATICE PROPUSE DE MEN ȘI ISJ PENTRU ANUL ȘCOLAR 2018-2019	OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESURSE UMANE / FINANCIARE	RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1. Compatibilizarea documentelor manageriale cu strategiile MEN și politicile europene	Difuzarea și diseminarea tuturor actelor normative, ordine, metodologii privind activitatea didactică, încadrarea, mișcarea personalului didactic, acordarea gradațiilor de merit și evaluarea personalului didactic, didactic – auxiliar și nedidactic	Elaborarea proiectului de dezvoltare a resurselor umane- recrutare, selecție, utilizare, motivare, disponibilizare – pentru toate categoriile de angajați	Septembrie 2018	Responsabilii tuturor compartimentelor	Director Secretar-șef Contabil Administrator	Întocmirea statului de funcții corect, complet și la termen, care să reflecte realitatea din școală
		Stabilirea criteriilor de recrutare, utilizare și disponibilizare	Anual	Consiliul de administrație Comisia Paritară	Director Comisia paritară	Criterii obiective, care să se aplice cu respectarea legislației în vigoare
		Parcurgerea tuturor etapelor de ocupare a posturilor și catedrelor vacante pentru personalul angajat, conform criteriilor legale	Anual, conform graficului mișcării de personal	Secretariat Consiliul de administrație	Director Secretar-șef	Concursuri de ocupare a posturilor, conform legislației în vigoare, contracte de muncă și fișe de post corespunzător competențelor și pregătirii
		Organizarea comisiilor de lucru, a comisiilor pentru competențele de comunicare, lingvistice și digitale din cadrul examenului de bacalaureat și a comisiilor pentru competențe profesionale	Anual, conform Organigramei, graficului MEN	Director Secretariat Comisia metodice Consiliul de administrație	Director Director adjunct Consiliul pt curriculum Secretar-șef	Realizarea planului de școlarizare; Obținerea unui procent de promovabilitate la bacalaureat de peste 70% .
		Încheierea contractelor de muncă cu personalul didactic venit în școală	10 sept. 2018	Director Secretariat	Director Secretar-șef	Respectarea legislației privind încadrarea
		Normarea și planificarea activității personalului didactic auxiliar și nedidactic	10 sept. 2018	Consiliul de administrație	Director	Respectarea legislației
		Întocmirea și distribuirea fișelor de post pentru toate categoriile de personal	15 oct. 2018	Responsabilii de compartimente	Director	Respectarea legislației
		Stabilirea procedurilor de sancționare disciplinare și de rezolvare a contestațiilor	Când este cazul	CEAC Comisia paritară Consiliul de administrație	Director	Respectarea legislației
		Realizarea procedurilor de disponibilizare, concediere, pensionare.	Când este cazul	Comisia paritară Consiliul de administrație	Director Comisia paritară	Respectarea legislației
		Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale către ISJ Timiș, CCD, MEN și autoritățile locale	Periodic	Comisii și colective de lucru	Director Responsabili ai comisiilor de lucru Secretariat	Rapoarte obiective, care să reflecte realitatea din școală

		Arhivarea și păstrarea documentelor oficiale privind personalul unității	Permanent	Secretariat	Director Secretar-șef	Respectarea legislației
	Promovarea unui management participativ și de socializare	Repartizarea echitabilă și în conformitate cu criteriile naționale și locale, a stimulentele materiale și morale stabilite prin lege	Când este cazul	Consiliul de administrație	Director	Respectarea legislației
		Stimularea materială și morală a formării și dezvoltării profesionale	Permanent	Consiliul de administrație	Director	Corelarea cu obiectivele strategiei de dezvoltare a resurselor umane
		Asigurarea cadrului optim pentru participarea personalului la decizii prin colectivele de conducere existente (CM, CP, CE, CA)	Permanent	Responsabilii de comisii/consilii	Director Dir. adj Liderul elevilor Șefi comisii	Decizii corecte, care reflectă realitatea din școală și nevoile elevilor, cadrelor didactice, ale altor angajați
		Perfecționarea sistemului de comunicare internă – rapid, eficient și transparent	Permanent	Secretariat Informatician	Director Director adjunct Responsabili de compartimente și comisii	Circulația eficientă a informațiilor/comunicărilor
		Dezvoltarea unei culturi organizaționale care stimulează comunicarea deschisă, participarea și inovația	Permanent	Responsabilii de comisii/consilii	Director Director adjunct Liderul elevilor Șefi comisii	Implicarea în luarea deciziilor a celor mai activi și mai inventivi elevi și angajați ai școlii
		Conceperea și aplicarea unor indicatori obiectivi de apreciere a activității didactice a elevilor, personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;	Evaluarea periodică a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic angajat	Anual	Consiliul de administrație	Director
		Acordarea de diplome de merit, de onoare și de excelență cadrelor didactice implicate activ în viața școlii, rezultate foarte bune în activitatea didactică	Periodic, conform calendarului specific	Resurse extrabugetare	Director Director adjunct CA	Diplome
2. Reducerea ratei părăsirii timpurii a școlii	Asigurarea echității în educație, drepturi și șanse egale pentru toți elevii	Școlarizarea tuturor copiilor de vârstă școlară prin acțiuni ca: - integrarea în învățământul de masă a copiilor cu CES - reintegrarea elevilor cu eșec școlar - atragerea familiei și altor factori cu rol educativ în activitățile școlare - prevenirea tendințelor de abandon școlar - identificarea unor sponsori care să sprijine elevii cu situație materială precară- acordarea unor ajutoare sociale	anul școlar 2018 - 2019	Suport de specialitate, ajutoare materiale și financiare	Director Director adjunct Consilier psihopedagog Diriginți	Nr. elevi integrați, reintegrați și recuperați
	Elaborarea și implementarea unor măsuri privind reducerea ratei părăsirii timpurii a școlii	Creșterea eficienței activității de Consiliere și orientare prin: - acțiuni de informare a elevilor și	anul școlar 2018 - 2019	Documente informative, metodologii, date statistice	Director adjunct Consilierul psihopedagog Diriginții	Nr. activități de informare și consiliere

	școlii, la nivelul tuturor ariilor curriculare din școală	părinților - acțiuni de consiliere a elevilor și părinților		anterioare, fișe psihopedagogice		
		Analizarea cauzelor care determină unele abateri disciplinare și stabilirea de măsuri și acțiuni care să elimine aceste fenomene	semestrial	Date, probleme identificate ROI ROFUIP	Director Director adjunct Comisia de Disciplină	Acțiuni efectuate
3. Promovarea învățării pe tot parcursul vieții	Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare în vederea îmbunătățirii calității procesului instructiv –educativ.	Perfecționarea tehnicii didactice, a practicii și deprinderilor de lucru, creșterea capacității de creație și inovație didactică prin participarea la: - simpozioane, conferințe, workshop-uri, sesiuni de comunicări, strategii de formare continuă și dezvoltare personală - forme de perfecționare prin proiecte ERASMUS-mobilități individuale, programe de reconversie profesionale, cursuri masterale, doctorale etc.	anul școlar 2018 - 2019	Responsabil comisie perfecționare Metodist CCD Legislația în vigoare	Director Director adjunct Comisia pentru perfecționare Responsabilii de catedre	Numărul cadrelor didactice implicate în activitățile de perfecționare
	Creșterea calității resursei umane prin activități de perfecționare metodică și de specialitate în colectivele metodice din școală și în cercurile pedagogice organizate la nivelul ISJ Timiș	Perfecționarea tehnicii didactice, a practicii și deprinderilor de lucru, creșterea capacității de creație și inovație didactică prin participarea la schimburi de experiențe între cadrele didactice la nivelul catedrei, școlii sau între școli	anul școlar 2018 - 2019	Cadre didactice	Director Director adjunct Comisia pentru perfecționare Responsabilii de catedre	Numărul cadrelor didactice implicate în activități
		Formarea continuă – corelată cu evaluarea personalului	Conform graficelor de asistență	Responsabilii de comisii/consilii	Director Director adjunct	Creșterea numărului de cadre didactice cu calificative foarte bune la lecțiile asistate
		Participarea la programe de formare și autoformare continuă în management educațional și al disciplinei	Permanent, cu acumularea de credite	Inspectorate MEN CCD alte instituții	Comisia de perfecționare	Numărul cadrelor didactice implicate în cursuri de perfecționare
4. Utilizarea noilor tehnologii în procesele de învățare – predare – evaluare	Adaptarea metodelor de predare la noile tehnologii informaționale;	Informatizarea actului didactic prin utilizarea noilor tehnologii la clasă – monitorizarea activității comisiilor metodice	Permanent	Cadre didactice Soft-uri educaționale Resursele materiale existente în școală: calculatoare, videoproiectoare, table interactive	Director Director adjunct Responsabilii de catedre	Constatările în urma asistențelor la lecții ale directorilor Număr de lecții în care sunt utilizate resursele existente Rapoarte de inspecții

Capitolul III. RESURSE MATERIALE / FINACIARE

REPERE TEMATICE PROPUSE DE MEN ȘI ISJ PENTRU ANUL ȘCOLAR 2018-2019	OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESURSE UMANE / FINANCIARE	RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1. Compatibilizarea documentelor manageriale cu strategiile MEN și politicile europene	Întocmirea proiecției bugetare pentru susținerea dezvoltării bazei materiale și a diversificării resurselor financiare	Elaborarea proiectului de buget a proiectului de achiziții; rectificările bugetare	Conform graficelor financiare	Contabilitate	Consiliul de administrație	Corelarea proiectului cu analiza de nevoi
		Identificarea surselor extrabugetare de finanțare	Permanent	Parteneri externi	Diriginți Coordonator de proiecte educative	Nivelul veniturilor extrabugetare
		Achiziționarea materialelor pentru dotare conform legii, pe capitole și articole bugetare	Când este cazul	Contabilitate ISJ Timiș	Director Administr. financiar ISJ Timiș	Corelarea repartiției bugetare cu lista de priorități
		Dezvoltarea fondurilor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților	Când este cazul	Consiliul de administrație	Director	Respectarea listei de priorități
		Repartizarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, conform destinației planificate	Când este cazul	Consiliul de administrație Administrație	Director Administrator de patrimoniu	Cabinete și laboratoare moderne și funcționale
		Realizarea execuției bugetare	Trimestrial	Contabilitate	Director Administrator financiar	Respectarea legislației
		Alocarea burselor și distribuirea alocațiilor de stat, abonamentelor gratuite și altor forme de ajutor legale	Semestrial	Secretariat, contabilitate, Comisiile de burse	Director	Respectarea legislației
		Utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilite	Când este cazul	Venituri proprii, sponsorizări	Consiliu de administrație Director Administrator financiar	Corelarea cu lista de priorități
		Asigurarea condițiilor necesare privind iluminatul, încălzirea, alimentarea cu apă, canalizarea și paza	Permanent	Bugetul local	Director Administr. financiar	Plata la termen a facturilor pentru utilități
		Încheierea exercițiului financiar	Anual	Contabilitate	Director Administrator financiar	Respectarea legislației contabile
		Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare	Periodic	Contabilitate	Consiliul de administrație	Corelarea cu lista de priorități
Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și	Când este cazul	Responsabilii de compartimente	Director	Respectarea legislației		

		speciale				
		Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar	Permanent	Contabilitate	Director Administrator financiar	Respectarea legislației
		Arhivarea și păstrarea documentelor financiare	Anual	Contabilitate	Director Administrator financiar	Respectarea legislației
		Formarea echipei personalului administrativ	Anual	Personalul administrativ	Director Responsabili de compartimente	Stat de funcții complet
		Negocierea celor mai bune condiții financiare pentru execuția bugetară	Permanent	Oferte de preț	Consiliul de administrație Contabilitate Comisie SEAP	Respectarea prevederilor legale
	Dezvoltarea parteneriatului educațional școală-familie-comunitate locală, în vederea susținerii procesului educațional	Realizarea unor proiecte școală comunitate care să susțină dezvoltarea și modernizarea infrastructurii și diversificarea resurselor materiale	Permanent	Directori Comisia de elaborare a proiectelor Cadredidactice Contabilitate	Responsabil comisie de elaborare a proiectelor	Număr de contracte, protocoale de colaborare, parteneriate, încheiate Bunuri materiale
2. Reducerea ratei părăsirii timpurii a școlii	Implementarea programelor guvernamentale sociale	Alocarea burselor și distribuirea alocațiilor de stat, abonamentelor gratuite și altor forme de ajutor legale	Semestrial	Secretariat, contabilitate, Comisiile de burse	Director	Respectarea legislației
	Asigurarea condițiilor optime pentru începerea noului an școlar	Asigurarea condițiilor necesare privind iluminatul, încălzirea, alimentarea cu apă, canalizarea și paza	Permanent	Bugetul local	Director Administr. financiar	Plata la termen a facturilor pentru utilități
		Finalizarea igienizării școlii, a reparațiilor necesare, repararea mobilierului școlar, în vederea obținerii autorizației de funcționare	august-septembrie 2018	Materiale de igienizare, reparații	Director Administrator	Autorizații de funcționare
	Încurajarea inițiativelor de tip antreprenorial ale elevilor și antrenarea lor în activități antreprenoriale	Participarea la Târgurile firmelor de exercițiu la nivel, local, regional, național și internațional și organizarea de activități extrașcolare ce vizează dezvoltarea spiritului antreprenorial	Permanent	Cadre didactice Elevi Contabilitate	Responsabili comisii metodice	Diplome și distincții
3. Promovarea învățării pe tot parcursul vieții	Identificarea unor soluții pentru finanțarea dezvoltării resursei umane prin cursuri de formare continuă și perfecționare	Asigurarea formării specifice și a consultanței pentru personalul angajat al școlii	Permanent	Responsabili de compartimente	Director	Racordarea la modificările legislative
		Formarea echipei personalului administrativ	Anual	Personalul administrativ	Director Responsabili de compartimente	Stat de funcții complet

4. Utilizarea noilor tehnologii în procesele de învățare – predare – evaluare	Întocmirea proiecției bugetare pentru susținerea dezvoltării bazei materiale și a diversificării resurselor	Cuprinderea în proiectul de buget și a proiectului de achiziții a necesarului în vederea dezvoltării bazei materiale și a diversificării resurselor	Anual	Contabilitate	Director Contabil șef Administrator financiar	Respectarea legislației
	Realizarea unei analize cu privire la infrastructura IT și logistică în vederea optimizării resurselor existente și achiziției de noi echipamente	Asigurarea dotării serviciului cu tehnica IT precum și a soft-urilor de specialitate pentru întocmirea evidentei financiar contabile și gestionarea bazelor de date Achiziții de noi echipamente	Permanent	Contabilitate	Director Administrator financiar	Respectarea legislației

Capitolul IV. DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMICE ȘI RELAȚII COMUNITARE

REPERE TEMATICE PROPUSE DE MEN ȘI ISJ PENTRU ANUL ȘCOLAR 2018-2019	OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESURSE UMANE / FINANCIARE	RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1. Compatibilizarea documentelor manageriale cu strategiile MEN și politicile europene	Corelarea obiectivelor Colegiului Tehnic „Henri Coandă” Timișoara cu reperele tematice transmise de I.S.J. Timiș și în vederea compatibilizării învățământul românesc cu învățământului european în parteneriat cu actori ai comunității locale, cu alte instituții sau ONG-uri care acționează în mediul educational.	Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile.	Permanent	Comisia pentru elaborarea ofertei educaționale	Director Director adjunct	Racordarea planului de școlarizare la nevoile de educație ale comunității
		Elaborarea planurilor/ programelor de dezvoltare a unității școlare pentru satisfacerea nevoilor proprii și ale comunității locale.	Anual	Comisia pentru proiecte educative și extrașcolare	Director	Dezvoltarea parteneriatelor locale
		Informarea tuturor categoriilor și organizațiilor interesate/ beneficiare în legătură cu activitatea unității școlare și cu programele naționale de reformă în curs.	Permanent	Comisia pentru proiecte educative școlare și extrașcolare	Director	Diseminarea rezultatelor
		Colaborarea cu autoritățile locale alese în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor	Permanent	Proiect de buget/ Execuții bugetare	Director Administr. financiar	Corelarea cu lista de priorități

		pentru funcționarea, întreținerea și repararea unității școlare.				
		Incheierea de contracte cu agenții economici, ONG și alte organizații privind prestări reciproce de servicii.	Anual	Consiliul de administratie	Director	Respectarea legislației
2. Reducerea ratei părăsirii timpurii a școlii	Inițierea unor proiecte în parteneriat IPT, agenți economici CJRAE, comunitate locală, ONG-uri care acționează în mediul educational	Inițierea de parteneriate și programe cu instituții care să promoveze principiile non-discriminării.	Permanent	Comisia pentru proiecte educative școlare și extrașcolare	Director	Corelarea cu analiza de nevoi
		Incheierea de contracte cu agenții economici, ONG și alte organizații privind prestări reciproce de servicii.	Anual	Consiliul de administratie	Director	Respectarea legislației
		Stabilirea legăturilor cu autoritățile locale, agenții economici, instituțiile naționale și regionale de cultura, biserica alte instituții interesate, pentru creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor și programelor proprii și în vederea creșterii prestigiului școlii	Când este cazul	Comisia pentru proiecte educative școlare și extrașcolare	Director Director adjunct, Consilier educativ	Corelarea ofertei cu cererea de educație
		Stabilirea legăturilor formale cu organele de poliție, pompieri și corpul gardienilor publici în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor și pentru prevenirea și combaterea delicvenței juvenile.	Permanent	Comisia pentru monitorizarea frecvenței Comisia de combatere a violenței în mediu școlar	Director	Respectarea regulamentului școlar
	Perfecționarea mecanismelor de comunicare cu părinții și de implicare a acestora în activitățile educative școlare și extrașcolare;	Utilizarea catalogului virtual prin care toți părinții au acces nelimitat la situația școlară a elevilor.	Permanent	Catalogul virtual Comitetul de părinți Diriginți	Persoana responsabilă cu introducerea datelor din partea firmei catalog.școlar	Numarul de părinți abonați la catalogul electronic
		Implementarea mecanismelor de comunicare cu părinții prin: -Sedințe cu părinții; - Organizarea lectoratelor cu părinții; -Ore de cosiliere cu diriginții și consilierii școlari	Permanent	Diriginți Comitetul de părinți	Director Director adjunct, Consilier educativ Consilier – psiholog școlar	Procese Verbale Raportul consilierului – psiholog școlar

3. Promovarea învățării pe tot parcursul vieții	Diversificarea și extinderea relațiilor cu parteneri educaționali locali, naționali, internaționali; în scopul creării de oportunități pentru învățare pe tot parcursul vieții	Implementarea proiectelor cu finanțare europeană de tip Erasmus+, pentru dezvoltarea profesională a cadrelor didactice și realizarea stagiilor de practică comasată.	Permanent	Comisia de proiecte și programe europene Cadre didactice și elevi beneficiari.	Responsabil proiect Director	Formulare de aplicație ale proiectelor, procese-verbale ale activităților, certificate obținute ca urmare a participării la mobilități.
		Participarea la cursuri de formare și dezvoltare profesională a cadrelor didactice	Permanent	Cadre didactice CCD, ISJ	Responsabil Comisiei de perfecționare și dezvoltarea carierei	Număr de certificate, adeverințe, diplome
		Încheierea unor parteneriate la nivel local cu firme în vederea desfășurării practicii comasate.	Permanent	Reprezentanți ai firmelor implicate	Îndrumător de practică comasată, Director	Număr contracte, număr de rapoarte de practică.
4. Utilizarea noilor tehnologii în procesele de învățare – predare – evaluare	Valorificarea parteneriatelor locale, regionale, naționale, internaționale; în scopul creșterii performanței în utilizarea noilor tehnologii în procesul didactic, al promovării și comunicării externe	Participarea cadrelor didactice la mobilități de perfecționare prin proiecte internaționale de tip Erasmus+ Participarea la Simpozioane și Conferințe, evenimente de promovare și formare organizate de universități și firme de profil.	Permanent	Cadre didactice Director Reprezentanți firme	Responsabil de proiect Organizatorii evenimentelor Responsabili comisii metodice	Număr de participanți, număr de certificate, adeverințe.
		Participarea la programe de finanțare vizând înnoirea dotării tehnice a școlii și adaptarea ofertei la cerințele pieței muncii;	Inițierea și derularea de proiecte în parteneriat cu CL, CJ. Atragerea de sponsorizări.	Permanent	Cadre didactice Directori Reprezentanți ai instituțiilor	Directori Responsabili proiecte

DIRECTOR,
Prof. Marica Gabriela Crenguța BRATU

DIRECTOR ADJUNCT,
Prof. ing. Nicoleta HERIȘANU

